

## **Требования к рабочей программе в моей школе БОУ «Тарская ООШ № 12»**

В школе разработано «Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу)» (далее Положение), которое определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

В соответствии с Положением целью рабочей программы является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области).

На основании Положения рабочая программа составляется учителем предметником на год обучения, с учётом планируемого результата на выходе обучения (за весь уровень обучения). Рабочая программа составляется в двух экземплярах, один из которых является структурным элементом образовательной программы и хранится вместе с ООП. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральному государственному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. В структуру Рабочей программы по учебному предмету, курсу входит:

<b>Элементы Рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов Рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки Рабочей программы.</li></ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- вклад учебного предмета в общее образование;</li><li>- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)</li><li>- общие цели учебного предмета для уровня обучения</li><li>- приоритетные формы и методы работы с учащимися</li><li>- приоритетные виды и формы контроля</li><li>- сроки реализации Рабочей программы;</li><li>- структура Рабочей программы;</li></ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности содержания и методического аппарата УМК;</li><li>- структура и специфика курса;</li><li>- целевые установки для класса.</li></ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"><li>классы;</li><li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li><li>- количество учебных недель;</li><li>- количество тем регионального содержания по классам;</li></ul>

	- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; - контрольно-измерительные материалы; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов
5. Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы.
6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения: тема урока; - практическая часть программы (указываются в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы, промежуточная аттестация и ее форма); - универсальные учебные действия (могут быть прописаны к разделу или к отдельному уроку); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - материально-техническое обеспечение урока; - дата проведения.
7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебнометодический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и учащихся; перечень цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР); - перечень обучающих справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса	Планируемые результаты для базового уровня и повышенного уровня (итоговые результаты по окончании изучения предмета, курса на начальном или основном уровне образования)

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения на предмет соответствия ФГОС и утверждается заместителем директора по УВР.